

Министерство образования Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

СОГЛАСОВАНО  
Совет ОГБПОУ «СКТТ»  
протокол № 8  
от « 20 » февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «СКТТ»  
В.С. Бряков  
27.02.2024 г.  
рег. № 344. Ппр. 2024

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Клепиковский технологический техникум»  
на 2024/2025 учебный год**

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Клепиковский технологический техникум» на 2024/25 учебный год (далее – Правила) регламентируют приём в ОГБПОУ «СКТТ» (далее – Учреждение) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования и адаптированным образовательным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы) в соответствии с лицензией 62ЛЮ1 № 0001221, выданной министерством образования и молодежной политики Рязанской области 11 апреля 2018 г., рег. № 05-3993 бессрочно и свидетельством о государственной аккредитации 62АО1 № 0000804, выданным министерством образования и молодежной политики Рязанской области на срок до 29 апреля 2026 г., рег. № 05-1062.

1.2 Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,
- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»,
- Федерального закона РФ от 01.07.2021 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 14.07.2022 № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 года № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»,

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 года №222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»,

- Приказа Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457»,

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»,

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»,

- Приказа Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»,

- Письма Рособрнадзора от 16.04.2015 №01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»,

- Устава ОГБПОУ «СКТТ» и локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.3 В Учреждение по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее

образование, среднее общее образование или среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или специалистов среднего звена или высшее образование. В Учреждение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения осуществляется прием граждан, окончивших коррекционные школы 8 вида и имеющих свидетельство об обучении.

1.4 В Учреждение на заочную форму обучения также принимаются граждане РФ, проходящие действительную военную службу в ВС РФ по контракту.

1.5 Ограничения по возрасту при приеме в Учреждение не допускаются.

1.6 Объем и структура приема обучающихся, слушателей на обучение за счет средств регионального бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приёма), устанавливаемым министерством образования Рязанской области.

Сверх государственного задания (контрольных цифр приема) Учреждение осуществляет прием обучающихся на дополнительные места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических или юридических лиц.

1.7 Для оказания содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов соответствующего профиля Учреждение может проводить целевой прием на основе договоров в рамках контрольных цифр приема с проведением отдельного конкурса на эти места.

1.8 Учреждение осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Рязанской области является общедоступным.

## **2 Организация приема граждан в Учреждение**

2.1 Для организации приема на обучение по образовательным программам создается приемная комиссия Учреждения (далее - приемная комиссия), председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.4 Учреждение обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3 Организация приема иностранных граждан в Учреждение**

3.1 Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам осуществляется за счет средств регионального бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2 Иностранные граждане принимаются в Учреждение в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

3.3 Лица, проживающие в государствах, находящихся на территории бывшего СССР, принимаются в Учреждение на места, финансируемые за счет средств регионального бюджета, на общих основаниях.

3.4 Приемная комиссия информирует иностранных граждан, прибывших в РФ с целью «учеба» на срок, превышающий девяносто календарных дней, об обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографировании в течение 90 календарных дней со дня въезда в РФ и медицинском освидетельствовании на наличие или отсутствие факта употребления ими наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого ВИЧ-инфекцией, в медицинских организациях, находящихся на территории РФ.

### **4 Организация информирования поступающих**

4.1 ОГБПОУ «СКТТ» предоставляет доступ поступающим и (или) их родителям (законным представителям) для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами по каждой специальности и профессии, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2 В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном [klepikisktt.nubex.ru](http://klepikisktt.nubex.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание

Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

4.3 Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде, в ФИС ГИА и приема до начала приема документов размещает следующую информацию:

4.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение,
- условия приема в Учреждение на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- перечень специальностей, профессий среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения,
- требование к уровню образования, которое необходимо для поступления,
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний,
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме,
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, для профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

4.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, в том числе по различным формам обучения,
- количество мест, финансируемых из регионального бюджета по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения,
- количество мест, финансируемых из регионального бюджета, выделенных для целевого приема по каждой специальности, профессии, в том числе по различным формам обучения,
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг,
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии,
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения.

4.5 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, электронной почты [priemsktt@inbox.ru](mailto:priemsktt@inbox.ru) и раздела

официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в Учреждение.

4.6 На 2024/25 учебный год Учреждение осуществляет прием на специальности, профессии среднего профессионального образования и профессиональной подготовки:

- 1) специальности среднего профессионального образования:
  - 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (очная и заочная форма обучения),
  - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (очная и заочная формы обучения),
  - 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (заочная форма обучения),
- 2) профессии среднего профессионального образования:
  - 43.01.09 Повар, кондитер (очная форма обучения),
  - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (очная форма обучения),
- 3) профессии профессиональной подготовки на базе специальных коррекционных школ 8 вида:
  - 19601 Швея (очная форма обучения),
  - 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (очная форма обучения),
  - 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (очная форма обучения).

## **5 Приём документов от поступающих**

5.1 Прием документов в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

- на очную форму обучения с 20 июня до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября,
- на заочную форму обучения с 20 июня до 15 октября 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря.

Прием заявлений на места с оплатой стоимости обучения на каждую специальность осуществляется приемной комиссией сверх установленных на них контрольных цифр приема по договорам об оказании платных образовательных услуг по основной образовательной программе в порядке определенных Правилами.

Взаимоотношения между Учреждением, с одной стороны, и физическим и (или) юридическим лицом, с другой стороны, для приема на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования и Положением о внебюджетной деятельности ОГБПОУ «СКТТ».

5.2 Поступающий в Учреждение представляет:

- 1) граждане Российской Федерации:
  - заявление о приеме в Учреждение на русском языке,

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ),

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ,

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

- оригинал или копию СНИЛС,

- медицинскую справку по форме 086/у,

- 4 фотографии размером 3x4,

2) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заявление о приеме в Учреждение на русском языке,

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее — документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,- также свидетельство о признании иностранного образования),

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ),

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»,



- медицинскую справку по форме 086/у,
- оригинал или копию СНИЛС (при наличии),
- 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.3 Поступающие на профессию 43.01.09 Повар, кондитер предоставляют медицинскую справку форма 086/у с дополнительным обязательным предварительным медицинским осмотром в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по данной профессии.

5.4 Поступающие на обучение по программам профессиональной подготовки после окончания коррекционных школ предоставляют оригинал или копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по данной профессии, содержащими информацию о необходимости специальных условий обучения.

5.5 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 5.2-5.4 настоящих правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

5.6 Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего приемной комиссией при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям и профессиям среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Учреждением.

5.8 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии),
- дата рождения,
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан,
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем,
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг),

- нуждаемость в предоставлении общежития,

Подписью поступающего в заявлении заверяется следующее:

- факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Учреждения и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, Уставом Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающего,

- факт ознакомления поступающего с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,

- факт получения среднего профессионального образования впервые.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии).

5.9 Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы лично в Учреждение, через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме с использованием функционала ЕПГУ.

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Прием документов по почте осуществляется на почтовый адрес Учреждения: 391030, Рязанская область, г. Спас - Клепики, ул. Московская, д.33

5.10 Представление документов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2020 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), осуществляется посредством электронной почты. Прием документов по электронной почте осуществляется на адрес: [priemsktt@inbox.ru](mailto:priemsktt@inbox.ru)

Документы, направляемые по электронной почте или через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных в пункте 5.1 настоящих Правил.

5.11 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.12 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов).

5.13 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.14 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.15 В течение 3 суток со дня подачи заявления о приеме на обучение по образовательным программам СПО или предоставления соответствующей информации (для абзацев 9,10,11) в ФИС ГИА и приема заносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии),
- пол,
- дата рождения,
- гражданство,
- контактный телефон (при наличии),
- адрес электронной почты (при наличии),
- СНИЛС (при наличии),
- реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- информацию о наличии индивидуальных достижений лица, подавшего заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО, результаты которых учитываются при приеме на обучение по образовательным программам СПО
- сведения о договоре о целевом обучении, представленном лицом, подавшим заявление на обучение по образовательным программам СПО (при наличии): номер договора о целевом обучении, дата заключения договора, наименование заказчика, с которым заключен договор, ОГРН И КПП заказчика, наименование организации в которой будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении, ОГРН и КПП организации – работодателя, наименование субъекта РФ, в котором расположена организация- работодатель,
- перечень документов, представленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО, а также документов, удостоверяющих образование соответствующего уровня, в том

числе документов иностранного государства об образовании или об уровне образования и о квалификации,

5.16 В течении 3 суток со дня возврата документов лицу, подавшему заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО в ФИС ГИА и приема заносится информация о возврате документов, представленных лицом, подавшим заявление о приеме на обучение по образовательным программам СПО: причины возврата, способ возврата, дата возврата.

5.17 Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования.

5.18 Поступающий, предоставивший в приемную комиссию заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

## **6 Вступительные испытания**

6.1 Прием в Учреждение для обучения по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, профессиональной подготовки осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

## **7 Зачисление в Учреждение**

7.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

- на очную форму обучения – до 15 часов 00 минут 15 августа 2024 года,
- на заочную форму обучения – до 15 часов 00 минут 15 октября 2024 года.

7.2 В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Учреждением для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в п.7.1.

7.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

– 19 августа 2024 года – приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов по специальностям и профессиям за счет средств бюджета Рязанской области (очная форма обучения),

– 23 августа 2024 года – приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем специальностям (очная форма обучения),

– 18 октября 2024 года – приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов по договорам об оказании платных образовательных услуг по всем специальностям (заочная форма обучения).

Зачисление в Учреждение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется только после заключения соответствующего договора и произведения на его основе оплаты стоимости обучения (за первый учебный год).

Приложением к приказам о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказы с приложением размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Учреждения на следующий рабочий день после издания.

7.4 В течение 3 суток со дня издания приказа о зачислении на обучение по образовательным программам СПО в ФИС ГИА и приема заносится информация о лице, зачисленном на обучение по образовательным программам СПО:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии),
- форма обучения (очная, очно- заочная, заочная),
- специальность (профессия), на которую лицо зачислено на обучение,
- форма финансирования,
- срок обучения (в месяцах),
- период обучения (дата начала и окончания обучения),
- информация о реквизитах приказа Учреждения о зачислении на обучение (дата и номер приказа).

7.5 Если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет региональных бюджетных ассигнований, то зачисление проводится на основе конкурса по профилирующим учебным дисциплинам - русскому языку и математике, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и среднему баллу данных документов, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями. При приеме на обучение по профессии 43.01.09 Повар, кондитер профилирующими учебными дисциплинами являются русский язык и химия.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное

право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

7.5 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.6 При приёме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличия у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»,

- наличия у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»,

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»,

- наличия у поступающего паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена в рамках образовательных проектов, а также Знака отличия «Юниор»,

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах или иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»,

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве

Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр,

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр,

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства в рамках Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству.

Результаты индивидуальных достижений учитываются в соответствии с порядком представленном в данном пункте. Максимальный балл индивидуального достижения, которое учитывается при приеме на обучение – 1 балл.

7.7 В течение 3 дней со дня издания приказа в ФИС ГИА и приема заносится информация о лице, исключенном из числа зачисленных на обучение по образовательным программам СПО в период приемной кампании 2024 года:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии),
- реквизиты приказа (дата и номер приказа)

7.8 Зачисление в Учреждение при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется на очное отделение до 01 декабря текущего года и на заочное отделение до 25 декабря текущего года.

7.9 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **8 Дополнения**

8.1 В данные Правила могут быть внесены изменения и дополнения, касающиеся приема граждан в соответствии с поступающей нормативной документацией.

8.2 Все изменения и дополнения к данным Правилам согласовываются Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.